

Số: /QĐ-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về Học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTBXH ngày 21/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Căn cứ Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục 2019;

Căn cứ Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của trường Cao đẳng Sơn La;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Công tác học sinh, sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH :

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông/bà: Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên, Trưởng các đơn vị trực thuộc, học sinh, sinh viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Như Điều 3 (Thực hiện);
- Lưu: VP, CT HSSV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long

QUY ĐỊNH

Về việc xét, cấp học bổng khuyến khích học tập đối với học sinh, sinh viên Trường Cao đẳng Sơn La

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày /11/2022
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về xét, cấp học bổng khuyến khích học tập cho học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sơn La.

2. Văn bản này được áp dụng đối với trường Cao đẳng Sơn La và những học sinh, sinh viên đang theo học các chương trình đào tạo hệ chính quy trong trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2. Tiêu chuẩn xét, mức học bổng khuyến khích học tập

1. Học sinh, sinh viên học tập ở các trình độ cao đẳng, trung cấp hệ chính quy trong từng lớp cố định tại Trường Cao đẳng Sơn La, có kết quả học tập, rèn luyện từ loại khá trở lên, không bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên trong kỳ được xét và cấp học bổng khuyến khích học tập trong phạm vi quỹ học bổng khuyến khích học tập của từng lớp. (được trích từ nguồn thu học phí và nguồn ngân sách nhà nước cấp bù học phí của từng ngành, nghề đào tạo trong kỳ với tỷ lệ % theo các quy định hiện hành)

2. Mức học bổng khuyến khích học tập: Mức học bổng được xác định theo nguyên tắc sau:

a) Mức học bổng loại khá: **Bằng hoặc cao hơn mức học phí** hiện hành của ngành, nghề mà học sinh, sinh viên đó theo học tại trường do Hiệu trưởng quy định đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đạt loại khá trở lên.

b) Mức học bổng loại giỏi: **Cao hơn mức học bổng loại khá là 100.000 đồng**, áp dụng đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập đạt loại giỏi và điểm rèn luyện đạt loại tốt trở lên.

c) Mức học bổng loại xuất sắc: **Cao hơn mức học bổng loại giỏi là 150.000 đồng**, áp dụng đối với học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập, rèn luyện đều đạt loại xuất sắc.

d) Điểm trung bình chung học tập và điểm rèn luyện quy định tại các điểm a, b và c khoản này được xác định theo quy định hiện hành của nhà trường. Trong đó, điểm trung bình chung học tập để xét học bổng theo quy định này được tính từ điểm thi, kiểm tra hết môn học/học phần lần thứ nhất.

e) Nguồn học bổng: được bố trí bằng **8%** nguồn thu và cấp bù học phí đối với từng lớp.

g) Học bổng được cấp theo từng học kỳ và cấp 10 tháng trong năm học. Đối với học sinh, sinh viên đào tạo theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ thì được xét, cấp học bổng theo số lượng mô đun hoặc tín chỉ, trong đó tối thiểu 15 mô đun hoặc tín chỉ được tính tương đương với một học kỳ.

h) Học sinh, sinh viên thuộc diện hưởng học bổng chính sách, trợ cấp xã hội, chính sách ưu đãi thì vẫn được xét, cấp học bổng khuyến khích học tập.

Điều 3. Quy trình và hồ sơ xét, cấp học bổng khuyến khích học tập

1. Giữa mỗi học kỳ (*tháng 4 và tháng 10 hàng năm*), căn cứ số tiền học phí thu được và số tiền cấp bù học phí đối với từng lớp, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích của nhà trường phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính báo cáo Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt tổng số kinh phí được trích lập cho quỹ học bổng khuyến khích học tập theo từng lớp. (*mẫu lập theo phụ lục đính kèm*)

2. Căn cứ vào quỹ học bổng khuyến khích học tập đã được phê duyệt, Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích đề xuất phương án về mức học bổng và số lượng suất học bổng khuyến khích học tập cụ thể theo từng lớp cố định, trình Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích học tập trường, thống nhất trình Hiệu phê duyệt (*mẫu tại phụ lục kèm theo*).

3. Kết thúc mỗi học kỳ (*tính đối với khóa đào tạo muộn nhất*) các Khoa căn cứ phương án phân bổ học bổng khuyến khích học tập được nhà trường phê duyệt theo từng lớp tổ chức họp xét, lập danh sách (*kèm theo Biên bản*) gửi về Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích để tổng hợp, kiểm chứng kết quả, lập và gửi hồ sơ đến Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích trường.

4. Thường trực Hội đồng xét, cấp học bổng khuyến khích trường báo cáo trước Hội đồng trường danh sách HSSV từng lớp cố định được cấp học bổng khuyến khích học tập và mức cấp trong kỳ (*Theo mẫu tại phụ lục kèm theo*). Hội đồng thống nhất trình Hiệu trưởng quyết định.

5. Thường trực Hội đồng hoàn thiện hồ sơ trình Hiệu trưởng ký quyết định cấp học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định.

6. Trường hợp nhiều học sinh, sinh viên có điểm trung bình chung học tập bằng nhau trong cùng khối ngành, thì ưu tiên thêm theo các tiêu chí sau: điểm rèn luyện, thành tích đóng góp của học sinh, sinh viên trong các phong trào (*Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường...*).

Chương 2

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 4. Công tác phối hợp

1. Các thành viên của Hội đồng thuộc các đơn vị là đại diện và là cầu nối giữa Hội đồng trường với các đơn vị, thực hiện các nhiệm vụ phối hợp giữa Thường trực Hội đồng với các đơn vị.

2. Trong trường hợp các đơn vị không phối hợp, thành viên của Hội đồng được giao thực hiện nhiệm vụ phối hợp báo cáo với Chủ tịch Hội đồng xem xét giải quyết.

Điều 5. Sửa đổi, bổ sung quy chế

Quy chế này được sửa đổi, bổ sung nếu trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề mới phát sinh hoặc một số vấn đề không còn phù hợp và được các thành viên Hội đồng đề nghị. Thường trực Hội đồng là bộ phận giúp việc Hội đồng tổng hợp, trình Chủ tịch Hội đồng quyết định./.

PHƯƠNG ÁN
Phân bổ học bổng khuyến khích học tập
Học kỳ năm học

TT	Tên ngành, nghề	Quỹ HBKK trong kỳ	Mức HB loại khá	Số HSSV thuộc diện được xét cấp HBKKHT			Số xuất HBKKHT		
				Loại XS	Loại G	Loại K	Loại XS	Loại G	Loại K
A. Trình độ cao đẳng									
1	Lớp...								
2	Lớp...								
...									
B. Trình độ trung cấp									
1	Lớp...								
2	Lớp...								
...									

Ghi chú: Thường trực Hội đồng phối hợp cùng P.ĐT xác định và ghi vào cột " Số HSSV thuộc diện được xét cấp HBKKHT" số HSSV trong kỳ đủ tiêu chuẩn có thể được xét cấp học bổng theo từng ngành, nghề để làm căn cứ xác định số suất học bổng cho từng loại.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

Sơn La, ngày.....tháng.....năm.....

HIỆU TRƯỞNG

